

## LIVRET ACCUEIL STAGIAIRE FORMATION PRESENTIELLE



Vous allez bientôt débiter votre formation présentielle avec Woospeak.

Elle se déroulera dans les locaux de votre entreprise. Toutefois, pour les cours individuels, il est possible de les effectuer à domicile, avec l'accord de votre formateur.

Vous trouverez ci-dessous les informations essentielles au bon déroulement de votre formation.

### Table des matières

<b>LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION .....</b>	<b>1</b>
<b>LES POINTS CLES A RESPECTER .....</b>	<b>2</b>
<b>ACCUEIL ET SUIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>LA CHARTE DU STAGIAIRE : Droits et devoirs des participants.....</b>	<b>4</b>
<b>CONSIGNES DE SÉCURITÉ.....</b>	<b>4</b>
<b>VOS INTERLOCUTEURS .....</b>	<b>4</b>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPES .....</b>	<b>5</b>

### LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

- Vous avez reçu par email vos codes d'accès à votre interface de gestion de cours. Pour y accéder, il vous suffit de cliquer sur le lien suivant et de vous y connecter : <http://manager.woospeak.com>
- Vous pouvez suivre le nombre d'heures de formation effectuées et à venir, voir les dates de vos prochains cours, accéder à vos conventions de formation, à vos attestations de présence, à vos évaluations et à vos questionnaires de satisfaction.
- Vous disposez d'un suivi pédagogique en retrouvant le détail de chaque cours effectué, les points abordés avec votre formateur, vos documents de travail, vos exercices.

- Vous avez accès gratuitement à notre plateforme d'e-learning pour continuer de vous former en dehors de vos heures de cours. Il est en effet primordial de fournir un travail personnel en dehors de votre formation afin de vous assurer une progression maximale. Aussi, nous avons mis à disposition un certain nombre d'outils de qualité qui vous permettront de travailler et progresser efficacement.

Vous avez accès, entre autres, à :

<https://www.duolingo.com>

<https://www.woospeak.com/fr/manager/e-learning>

<http://www.wooskills.com>

-----

## LES POINTS CLES A RESPECTER

### La validation du choix de votre formateur

Pour les cours individuels, vous serez contacté par le formateur que nous avons choisi afin de valider le contact avec celui-ci.

### Les évaluations

- Pour les cours de groupe, vous recevrez par e-mail un quizz destiné à évaluer votre niveau et à constituer les groupes.
- Pour les cours individuels, lors de votre 1<sup>ère</sup> heure de cours, vous passerez une évaluation initiale. Celle-ci a pour but d'évaluer votre niveau, de cerner et comprendre vos besoins, afin de vous proposer un programme de formation adapté et personnalisé. De même, lors de votre dernière heure de cours, vous passerez une évaluation finale qui permettra de mesurer votre niveau de progression et l'efficacité de votre formation.

### Les attestations de présence

A chaque cours, votre formateur vous demandera de signer une attestation de présence. Il est primordial de la remplir afin de valider l'heure de cours effectuée.

### Questionnaire de satisfaction

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos stagiaires sont essentielles. Aussi, en fin de formation, vous devrez remplir un questionnaire de satisfaction, évaluer différents critères de qualité et communiquer votre ressenti sur la formation en elle-même, sur votre formateur, et sur tout élément que vous souhaitez évoquer.

Pour les cours individuels, nos équipes prendront également contact avec vous par téléphone afin d'avoir votre retour en direct.

### La planification de vos cours

- Pour les cours de groupe, les dates sont déterminées entre Woospeak et l'entreprise, pour que la formation puisse se dérouler avec régularité (ex : chaque jeudi).

- Pour les cours individuels, la 1ère session est programmée en début de formation. Puis en fin de cours, le formateur et le stagiaire planifient ensemble la prochaine session. Le formateur est en charge d'en informer la cellule présentielle.
- Pour tout décalage ou annulation d'un cours individuel déjà planifié, il est impératif d'en informer Woospeak 72H à l'avance. Woospeak se chargera d'en informer le formateur et de replanifier la session. En cas d'annulation ou de report moins de 72H à l'avance, le cours sera perdu.
- Pour tout décalage d'un cours de groupe, l'annulation individuelle n'est pas possible. Seule l'annulation du cours par l'ensemble des stagiaires est envisageable. Vous devrez alors en référer à votre responsable de formation, qui se chargera de nous informer. Il est impératif d'informer Woospeak au moins 72H à l'avance pour éviter la perte de ce cours.

## ACCUEIL ET SUIVI

Les stagiaires inscrits à une formation, doivent se présenter à l'adresse indiquée sur la convocation, 15 minutes avant l'heure de début de la session.

Pendant toute la durée de la formation, les horaires à respecter seront les suivants : Matin : de 9h00 à 12h30 (une pause de 10 minutes à 10h30).

Après-midi : de 13h30 à 17h00 (une pause de 10 minutes à 15h30).

En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire doit en avertir le formateur.

Les stagiaires doivent se conformer au programme pédagogique qui est communiqué conjointement à la convocation.

Le contenu pédagogique est généralement découpé en trois parties :

- une partie théorique,
- une partie démonstration effectuée par le formateur,
- une partie pratique (mise en situation) effectuée par le stagiaire.

La formation est sanctionnée par une attestation de fin de stage, le stagiaire devra se conformer aux exercices qui ont pour objectif d'évaluer son niveau de sortie de stage. L'organisme de formation Woospeak a pour objectif pédagogique, l'amélioration des connaissances en sortie de stage.

Lorsque la formation se déroule hors les murs de Woospeak : les mesures d'Hygiène et sécurité applicables aux stagiaires sont celles du règlement intérieur du lieu de formation. Le règlement intérieur doit être communiqué au stagiaire avant son inscription.

Tout prestataire de formation doit veiller à ce que le stagiaire bénéficie d'une protection sociale lors du stage ; à lui aussi d'avertir les différents interlocuteurs (employeur, financeur, caisse d'assurance maladie...) de tout évènement venant perturber le bon déroulement de ce dernier.

## LA CHARTE DU STAGIAIRE : Droits et devoirs des participants

L'apprenant doit prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer.  
Acteur et observateur, l'apprenant réalise des transmissions écrites et orales.  
Chaque apprenant est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement choisi), et des droits des usagers.

Nous veillons plus particulièrement sur le respect :

- de l'usager en tant que personne,
- des règles d'hygiène (tenue correcte et propre, respect des matériels et mobiliers),
- des règles de civilité

L'apprenant est acteur de sa formation. La richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre, de son implication et de sa curiosité.

## CONSIGNES DE SÉCURITÉ

- Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celles des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation,
- Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou à son représentant.
- Les apprenants ne devront en aucun cas introduire des produits de nature inflammable ou toxiques.
- Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les apprenants. Les apprenants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.

## VOS INTERLOCUTEURS

Standard Woospeak:	formation@woospeak.com 01 83 80 23 00
Service Pédagogique :	presentiel@woospeak.com
Service Commercial :	commercial@woospeak.com
Service Technique :	hotline@woospeak.com
Référent pédagogique :	Jean-Michel POCHET
Référent administratif :	David DEVOS

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPES

### **ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients**

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).