

PROGRAMME ANGLAIS MARKETING

Durée totale de la formation : 20 heures – autres durées possibles selon les besoins

Méthode pédagogique :

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par téléphone, par webconférence et/ou en présentiel. En plus, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

Objectifs de la formation :

Améliorer vos compétences en expression et compréhension orales et écrites de l'anglais pour des postes en marketing.

Acquérir ou perfectionner le vocabulaire et les termes dans le secteur du marketing (études de marché, gestion de produit, suivi des reportings de vente, design, fabrication, packaging, campagnes de communication, etc.).

Pouvoir rédiger des documents professionnels dans différents types de situations.

Travailler sur des sujets liés à votre contexte professionnel.

Progresser dans la maîtrise de l'anglais.

Apprendre les techniques de communication dans un environnement marketing (faire des présentations en anglais, suivre des conférences ou des réunions de travail, assurer les échanges lors de réunions téléphoniques, maîtriser la rédaction et la lecture de documents, de rapports, de courriers, etc.)

Prérequis :

Connaissances préalables en anglais demandées.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

Public :

Pour tout type de personne, aucun prérequis. Cette formation s'adresse à tous ceux qui sont concernés par des postes en Marketing : Chargé d'études, chef de produit, responsable marketing, merchandiser, responsable de gamme, chargé de marketing direct, etc.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs Woospeak :

Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire:

- Diplômés de l'enseignement supérieur : CELTA, TESOL, TEFL
- Expérimentés : 5 ans minimum en formation professionnelle
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

Selon la méthode pédagogique choisie, la formation peut se dérouler au domicile du stagiaire, dans les locaux de l'entreprise ou encore dans un lieu mis à disposition de l'entreprise.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leur demande par mail : planification@woospeak.com ou par téléphone : 01 83 80 23 00.

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réalisés :

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices de grammaire, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

Certifications proposées :

TOEIC, TOEFL, IELTS, Cambridge, BRIGHT, Linguaskill, Lilate....

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Programme de la formation ANGLAIS MARKETING :

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Chacune de nos formations est personnalisée en fonction de vos besoins.

Module 1

- Acquisition du vocabulaire spécifiques aux domaines du marketing
- Communication écrite, rédaction de lettres, de courriels, de rapports, de questionnaires et de sondages, de documents de suivi, de plan marketing en anglais, etc.
- Travail sur la compréhension de documents professionnels, études de cas, interprétation et retranscription des résultats et des chiffres

Module 2

- Rédaction de tout type de documents (selon les spécificités des besoins du stagiaire) : lettres, courriels, plan marketing, communiqués de presse, newsletters, briefs et rapports de campagnes, études marketing, etc.
- Se familiariser aux terminologies des canaux de distribution, des outils de promotion et de la communication : publicité, événementiel, médias, sponsoring, etc.
- Exercices sur des sujets liés au contexte professionnel, au marketing et à la communication

Module 3

- Exercices à l'oral : prise de parole en anglais dans votre environnement et dans différents types de situations
- Simulations de prise de parole et de présentation (préparer et faire des présentations, suivre et participer à une conférence ou une réunion de travail, maîtriser les échanges lors de réunions téléphoniques avec des partenaires ou des prestataires, préparer et suivre une campagne, etc.)
- Exercices d'amélioration de l'accent, du rythme et de l'enchaînement des phrases grâce à des mises en situation

Travaux pratiques & Contrôle des acquis