

PROGRAMME ANGLAIS - COMPTABILITÉ ANGLO-SAXONNE

Programme métier - formation délivrée par un formateur de profil « expert-comptable » -

Tarifs : nous consulter

Durée totale de la formation :

20 heures – autres durées possibles selon les besoins

Méthode pédagogique :

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par téléphone, par webconference et/ou en présentiel. En plus, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

Objectifs de la formation :

Maîtriser la comptabilité anglo-saxonne de l'US GAAP, et des présentations orales des états financiers anglo-saxons. Acquérir un vocabulaire professionnel spécifique à la comptabilité en anglais.

Prérequis :

Connaissances préalables en anglais et en comptabilité demandées.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

Public :

Directeurs financiers, contrôleurs de gestion, auditeurs, chefs comptable, commissaires aux comptes, experts comptables, cadres comptables, financiers confirmés, personnel de filiales de groupes internationaux, dirigeants en partenariat avec des entreprises américaines ou européennes.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs Woospeak :

Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire:

- Diplômés de l'enseignement supérieur : CELTA, TESOL, TEFL
- Expérimentés : 5 ans minimum en formation professionnelle
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

Selon la méthode pédagogique choisie, la formation peut se dérouler au domicile du stagiaire, dans les locaux de l'entreprise ou encore dans un lieu mis à disposition de l'entreprise.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leur demande par mail : planification@woospeak.com ou par téléphone : 01 83 80 23 00.

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réalisés :

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices de grammaire, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

Certifications proposées :

TOEIC, TOEFL, IELTS, Cambridge, BRIGHT, Linguaskill, Lilate....

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Programme de la formation Anglais – Comptabilité anglo-saxonne :

Programme métier - formation délivrée par un formateur de profil « expert comptable » -

Tarifs : nous consulter

Le cadre comptable de référence :

- L'environnement américain et les objectifs de l'information comptable et financière aux Etats-Unis et en Angleterre
- Le rôle des organismes normalisateurs :
AICPA : American Institute of Certified Public Accountants
FASB : Financial Accounting Standards Board
SEC – Securities and Exchange Commission
- Les principes généralement admis : Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)

La présentation des états financiers anglo-saxons

- Objectifs et flexibilité
- Contenu des états financiers
- Modèles de présentation
Bilan
Compte de résultat et résultat par action
Tableau de flux de trésorerie
- Réflexion sur les différences de présentation Etats-Unis/France/UK et IASB/Directive européenne

Analyse des principales rubriques des états financiers anglo-saxons et mise en relief des différences entre les pratiques anglo-saxonnes et françaises :

- Bilan-actif et Bilan-passif
- Etudes et applications dont :
Opérations de crédit-bail : Capital leases et Operating leases
Evaluation des stocks
Actions en trésorerie
Impôts différés
Capitaux propres
Stock-Options
Fonds de retraite
- Compte de résultat
- Etudes et applications dont :
La détermination des soldes : operating income et income from continuing operations
Le contenu des postes tels que extraordinary items.

Tableaux de financements et étude de la consolidation :

- La trésorerie
- Les méthodes directes et indirectes
- Cash flows
- Montage d'un Consolidated Financial Statement
- Consolidation at date of acquisition/ after date of acquisition.
- Intérêts minoritaires
- Les transactions inter-société- Intercompany receivable and payable.
- Pooling of interests
- Les filiales étrangères
- Société Associées
- Joint Ventures

Acquisition d'un vocabulaire professionnel et technique

Contrôle des acquis.