

PROGRAMME ANGLAIS MÉDICAL

Programme métier - Tarifs : nous consulter

Durée totale de la formation :

20 heures – autres durées possibles selon les besoins

Méthode pédagogique :

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par téléphone, par webconférence et/ou en présentiel. En plus, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

Objectifs de la formation :

Savoir rédiger rapidement des documents professionnels dans l'information médicale. Écrire facilement en anglais. Enrichir son vocabulaire médical et scientifique. Apprendre des expressions spécifiques à l'anglais médical. Acquérir des automatismes de la langue. Pouvoir dialoguer dans les différentes fonctions de la médecine. Être capable de lire un article médical en anglais rapidement. Examiner un patient et poser un diagnostic. Analyse de données informatiques relatives aux patients et aux unités de soins. Comprendre le budget de la santé.

Prérequis :

Connaissances préalables en anglais demandées.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

Public :

Pour tout type de personnes, plus spécifiquement : les médecins, le personnel du corps médical, les étudiants en médecine, les cadres commerciaux, les infirmières, etc.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs Woospeak :

Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire:

- Diplômés de l'enseignement supérieur : CELTA, TESOL, TEFL
- Expérimentés : 5 ans minimum en formation professionnelle
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

Selon la méthode pédagogique choisie, la formation peut se dérouler au domicile du stagiaire, dans les locaux de l'entreprise ou encore dans un lieu mis à disposition de l'entreprise.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leur demande par mail : planification@woospeak.com ou par téléphone : 01 83 80 23 00.

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réalisés :

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices de grammaire, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

Certifications proposées :

TOEIC, TOEFL, IELTS, Cambridge, BRIGHT, Linguaskill, Lilate....

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Programme de la formation Anglais médical :

Maîtriser les fondamentaux des écrits en anglais

- Maîtriser les règles de présentation des écrits pour un public anglophone : quelle structure pour quel objectif ? Quelles différences avec notre façon de faire ?
- Connaître les cultures dites « à messages implicites » et celles à « messages explicites »
- Connaître les techniques pour rédiger des écrits clairs et précis : la roadmap
- S'interroger sur les types d'écrits, en lien avec les objectifs : information, argumentation, aide à la prise de décision
- Trouver des modèles universels pour toucher toutes les cultures et éviter les impairs
- Adapter son niveau de langue en le rendant le plus neutre et le plus professionnel possible pour se relire efficacement en anglais et donner envie d'être lu et de faire agir.

Vocabulaire professionnel

- Acquérir un vocabulaire professionnel autour du corps humain et de la santé
- Savoir s'exprimer à l'aide de structures et expressions idiomatiques en fonction des demandes et des situations
- Connaître les termes et abréviations spécifiques au milieu médical
- Éviter les équivoques, les faux amis, barbarismes et pièges

Écrire et répondre à un mail en anglais

- Rédiger des objets efficaces et attractifs
- Adapter sa préparation et son style à son objectif et au contexte : mail à sa hiérarchie, mail de synthèse de réunion, de confirmation...
- Choisir le plan adapté à son message : exemples de plans "prêts à l'envoi" adaptés au public anglophone
- Connaître les principales stratégies de réponses

Prendre des notes et rédiger des comptes rendus en anglais médical

- Acquérir une méthode pour réussir sa prise de notes en anglais lors des réunions
- Bien comprendre et ne pas déformer l'information : savoir-faire reformuler et partager ses notes
- Rédiger des comptes rendus structurés, clairs et fidèles selon les types synoptiques et analytiques
- Rédiger des rapports médicaux, des diagnostics, des prescriptions
- Pouvoir reformuler des recommandations et communications destinées aux patients ou collègues

Mises en situations professionnelles

- Connaître les modes de présentation utilisées dans le milieu médical
- Se présenter au patient
- Questionner le patient sur sa santé (état, symptômes, antécédents familiaux, allergies)
- Questionner le patient sur son état civil
- Établir le Programme de Médicalisation des systèmes d'information
- Savoir lire un budget dans le milieu de la santé

Contrôle des acquis.