

PROGRAMME PAO – INDESIGN

Durée totale de la formation

2, 4, 6, 8, 10, 20 heures... *durée modulable selon les besoins.*

Méthode pédagogique :

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par téléphone, par webconference et/ou en présentiel.

Objectifs de la formation :

Découvrir le logiciel de PAO InDesign. Pouvoir réaliser des mises en pages complexes et précises. Être capable d'utiliser InDesign dans un environnement professionnel.

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques et de l'environnement Windows.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

Public :

Pour tous types de personnes.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus une évaluation initiale au démarrage de la formation et une évaluation de fin sont réalisées.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs Woospeak :

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés de l'enseignement supérieur
- Expérimentés : 5 ans minimum en formation professionnelle
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

Selon la méthode pédagogique choisie, la formation peut se dérouler au domicile du stagiaire, dans les locaux de l'entreprise ou encore dans un lieu mis à disposition de l'entreprise.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leur demande par mail : planification@woospeak.com ou par téléphone : 01 83 80 23 00.

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réalisés :

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices de grammaire, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et de l'apprenant.

Certifications proposées :

TOSA, ENI, ICDL...

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Programme de la formation PAO InDesign

1. Présentation du logiciel InDesign

Se familiariser avec InDesign
Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle
Mise en oeuvre du logiciel
Les marges
Choix de formats et orientation
Définition des gabarits

2. Découverte des fonctions

Relation et compatibilité avec d'autres logiciels
Importer des fichiers Photoshop, Illustrator, Acrobat
Convertir des fichiers QuarkXPress et PageMaker en publications InDesign
Possibilités graphiques
Filets, cercles, rectangles
Fonds tramés, dégradé et les cadres et contours

3. Vectorisation des caractères

L'outil plume et les courbes de Bézier
L'intégration des textes et des images :
Importation des dessins et d'images
Importations de textes

4. Manipuler les blocs texte et image

Les paragraphes et les tabulations
Les coupures de mots
Les feuilles de style de caractères
Les feuilles de style de paragraphes
Rechercher - remplacer
Insertion de caractères spéciaux
Les blocs de texte et d'image
Les palettes de texte, d'alignement, etc.

5. La mise en page et l'impression

Mise en page
Assembler du texte et des images
Colonage de la page et des blocs
Chaînage des textes et des pages
Foliotage
L'habillage

6. La gestion des pages

Alignements et transformations
Les grilles et les repères
Les masques et les tracés transparents
La gestion des couleurs et des palettes de couleur
Utiliser Les calques

7. Indesign et Internet

Préparer la sortie de documents en format PDF Indesign et internet

Les hyperliens

Placement et exportation de texte HTML

Enregistrement en EPS

8. Utiliser les fonctions professionnelles

Mettre en page avec les repères personnalisables.

La création de gabarit et gestion des pages types.

La gestion de plusieurs documents avec les fonctions Livre

Les styles d'objets et les objets ancrés.

9. Enrichir sa mise en page avec des habillages et des tracés

Habillage des images : détourage et habillage généralisé à l'ensemble des blocs ou personnalisé selon les calques ou la disposition des blocs.

Les tracés de Bézier : dessiner des tracés comme chemins de texte, modeler les tracés pour personnaliser les formes et les habillages.

10. Transformer ses maquettes en documents finalisés

Prévisualiser les séparations d'encre : les plaques, la surimpression et les limites d'encre.

Prévisualiser, tels qu'à la sortie, les transparences, les ombres portées, les objets au contour progressif.

Définir des fonds perdus et des lignes blocs : pour chaque bord de page, visibles si besoin sur les documents PDF.

Contrôle des acquis