

PROGRAMME PAO - PHOTOSHOP

Durée totale de la formation

2, 4, 6, 8, 10, 20 heures... *durée modulable selon les besoins.*

Méthode pédagogique :

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par téléphone, par webconference et/ou en présentiel.

Objectifs de la formation :

Acquérir les bases du logiciel Adobe Photoshop. Savoir traiter et retoucher des images. Pouvoir créer des visuels et textes originaux. Préparer des fichiers optimisés pour qu'ils soient confiés aux photogreveurs et imprimeurs. Savoir préparer des visuels pour le web.

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques et de l'environnement Windows.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

Public :

Pour tous types de personnes.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus une évaluation initiale au démarrage de la formation et une évaluation de fin sont réalisées.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs Woospeak :

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés de l'enseignement supérieur
- Expérimentés : 5 ans minimum en formation professionnelle
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

Selon la méthode pédagogique choisie, la formation peut se dérouler au domicile du stagiaire, dans les locaux de l'entreprise ou encore dans un lieu mis à disposition de l'entreprise.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 heures.

Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leur demande par mail : planification@woospeak.com ou par téléphone : 01 83 80 23 00.

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Nature des travaux et temps estimé pour les réalisés :

Jeux de rôles, travail sur documents professionnels, exercices de grammaire, études de cas, le temps estimé pour réaliser ces travaux est de 30 min max en inter session.

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et de l'apprenant.

Certifications proposées :

TOSA, ENI, ICDL...

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Programme de la formation PAO Photoshop

1. Présentation du logiciel Photoshop et les bases de l'imagerie

Se familiariser avec Photoshop

Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle

Image bitmap, retouche photographique

Différences avec le vectoriel

L'image, Résolution et définition

Acquisition, création, import, collage

Les espaces colorimétriques RVB, CMJN

La résolution des images en fonction du rendu final

Modes "pixel" et "vectoriel".

2. Les formats et réglages

Taille des fichiers et des images : à l'écran, à la sortie

Les sélections

Par zones (rectangle, rond, trait)

Avec les « lassos »

Par pixel : la baguette magique

Par tracé

Niveaux

Correction sélective

Détramage / piqué

Contraste et luminosité

Équilibre des couleurs, densité, saturation

3. Utiliser les calques de montage

Comprendre fond opaque et transparence calque

Création de calques et de groupes de calques, modification des paramètres, différence entre calques et couches

Palette composition de calques : multipositions de montages

Duplication de calques, chaînage, fusion et transfert d'un photomontage à l'autre (par glisser, déposer).

4. Corriger globalement une image, modifier la chromie

Recadrage, zoom

Découpe, duplication et déplacement

Rotation, inclinaison, perspective ...

Création d'objets et enrichissement couleur des surfaces et contours

Outils de retouche

Filtres, effets spéciaux, opérations

Enregistrement / Export, Impression

5. Les outils vectoriels

Les différentes formes vectorielles

Modification de formes, Alignements, formes personnalisées

Les outils Plume

La palette des Tracés

6. Utiliser les calques

La palette des calques

Ajout, suppression, duplication, Déplacement, alignement

Mode de fusion et opacité, Fusion avancée

Créer un groupe de calques, Les calques de réglages

Fusionner, aplatir

Les effets de calques
Styles et palette des styles
Principaux effets de calques
Options de effets de calques
Les calques de réglages

7. Masques et sélection

La palette des couches
Le rôle des masques
Créer, modifier un masque
Modifier une couche Alpha
Masque de calque
Les outils de sélection
Plage couleurs, modifier une sélection
Déplacer et copier une sélection
Importer et exporter des tracés
La commande extraire
Créer une image détournée

8. Le texte

Création de texte/paragraphe
Options de texte, déformation
Options de paragraphe, déformation
Tracé et masque à partir d'un texte
Fonctions d'automatisation
Créer un script, gestion des scripts
Les droplets, traitement par lot, collection d'images

9. Les tranches

Création et modification
Optimisation des tranches
Lien avec ImageReady
Impression et enregistrement
Types d'impressions et formats
Les formats d'enregistrement
Enregistrer pour le web

10. Retoucher les images et exporter pour le web

Réglage et recadrage
Réglage de la plage tonale, de la luminosité, de la densité
Équilibre des couleurs, suppression d'une dominante
Retoucher : éliminer les petits défauts
Exporter : résolution, poids et taille de l'image, couleurs, choisir le bon format (Gif, Jpeg, PNG)
Remplacement d'une partie d'une image

Contrôle des acquis